

Oferta de Empleo

Técnico Gestión de Personas

Puesto: Técnico del área de Gestión de Personas.

Funciones:

- Gestión administrativa de los asuntos laborales.
- Apoyo en la captación, reclutamiento, selección y acogida de personal del Centro.
- Apoyo en la organización y gestión del plan de formación del Centro.
- Gestión de los expedientes de personal, físicos y digitales, y demás documentación del área.
- Otras funciones inherentes a los procesos asociados al área de Gestión de Personas.

Requisitos:

- Grado en Relaciones Laborales y Recursos Humanos o similar.
- Experiencia profesional mínima de 3 años en puestos similares.
- Alto nivel en el manejo de MS Office y herramientas colaborativas online (Sharepoint, GDrive...)
- Capacidad de organización, planificación y trabajo en equipo.
- Habilidades de comunicación, relaciones interpersonales, empatía y orientación al cliente interno.

Adicionalmente, se valorará:

- Formación complementaria en el ámbito de las relaciones laborales y/o recursos humanos.
- Estar en posesión del título de Técnico Superior en Administración y Finanzas.
- Manejo de herramientas de gestión relacionadas con el puesto.
- Nivel de inglés.

Otras consideraciones:

- Jornada completa
- Incorporación inmediata

Presentación de solicitudes:

Enviar currículum a Trabaja con nosotros Centro San Valero
<https://www.sanvalero.es/conocenos/trabaja-con-nosotros> "Técnico Gestión de Personas"